

Urlaubs- / Freizeitantrag



an: **FKS Fachkraftservice GmbH**

Arbeitnehmer / in: _____

Ich beantrage

bezahlten Urlaub vom _____ bis _____ = _____ Arbeitstage

Sonderurlaub* vom _____ bis _____ = _____ Arbeitstage

Grund: _____

(* Sonderurlaub ist stets zu begründen.)

Zeitausgleich – Freiwillige Vereinbarung laut MTV § 4.5 a)

vom _____ bis _____ = _____ Arbeitstage

_____ Stunden

Zeitausgleich – Anspruch laut MTV § 4.5 b)*

vom _____ bis _____ = _____ Arbeitstage

(* maximal 2 Arbeitstage je Kalendermonat, 1 Arbeitstag je 35 Plusstunden
bei einer Ankündigungsfrist von einer Woche)

_____ Stunden

Zeitausgleich – Freistellung während der Kündigungsfrist

vom _____ bis _____ = _____ Arbeitstage

_____ Stunden

Mit meiner Unterschrift stimme ich für die Zeit der Kündigungsfrist einer Freistellung
unter Anrechnung meiner Plusstunden aus dem Arbeitszeitkonto zu.

Urlaub / Zeitausgleich wird gewährt:

Unterschrift Kunde

Unterschrift Mitarbeiter

Unterschrift FKS